



Het Hogeland College

Lauwers Eems VO

KLACHTENREGELING ALGEMEEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

1.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **school**: Het Hogeland College;
- b. **bevoegd gezag**: het bestuur van Het Hogeland College en/of de rector van Het Hogeland College;
- c. **handeling**: een gedraging (of een beslissing) dan wel het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen als bedoeld in artikel 24b lid 1 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- d. **betrokkene**: de persoon of het orgaan tegen wiens handeling een klacht gericht is;
- e. **medezeggenschapsraad**: de medezeggenschapsraad van Het Hogeland College.

2.

In deze regeling wordt mede verstaan onder leerling: een oud-leerling, zolang er nog geen zes maanden zijn verstreken nadat deze de school heeft verlaten.

Artikel 2. Kernbepalingen

1.

Klachten kunnen worden ingediend door leerlingen van de school, ouders, voogden en verzorgers van deze leerlingen, personeelsleden van de school en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school.

2.

Een klacht wordt mondeling of schriftelijk ingediend bij de betrokkene, die verantwoordelijk is voor een correcte afhandeling van de klacht. Leerlingen en/of hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen in overweging nemen om de klacht te deponeren bij de klassenmentor.

3.

Indien de klager dit verkiest, kan zijn klacht in afwijking van het bepaalde in lid 2 schriftelijk gedeponereerd worden bij een door het bevoegd gezag aangewezen contactpersoon, die bevordert dat de klacht langs de weg van bemiddeling alsnog wordt afgehandeld.

4.

Indien de klager bemiddeling gemotiveerd afwijst of niet tevreden is met de afhandeling van de klacht door de betrokkene of de mentor, dan wordt de klacht door de contactpersoon ter kennis gebracht van de klachtencommissie die het bevoegd gezag van advies dient over de afhandeling.

5.

In geval de klachtencommissie een klacht ontvankelijk en gegrond verklaart, strekt haar advies aan het bevoegd gezag tot het wijzigen of ongedaan maken van de handeling waaromtrent geklaagd is, dan wel tot het nemen van maatregelen tegen betrokkene.

6.

In afwijking van het bepaalde in lid 4 wordt een klacht met betrekking tot enige vorm van seksuele intimidatie door de contactpersoon in overleg met de indiener van de klacht afgehandeld volgens de "Klachtenregeling ongewenste intimiteiten".

7.

Het bevoegd gezag kan de klachtencommissie belasten met adviestaken uit hoofde van andere regelingen dan deze klachtenregeling.

Artikel 3. Samenstelling en voorzitterschap

1.

De klachtencommissie bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden, die worden benoemd door het bevoegd gezag.

2.

Eén van de leden wordt benoemd na overleg met de oudergeleding en één na overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. Een voordracht als bedoeld in de vorige volzin bevat de namen van twee kandidaten. De niet tot lid benoemde kandidaten treden op als plaatsvervangend lid.

3.

Tenminste één lid en tenminste één plaatsvervangend lid maken geen deel uit van het bevoegd gezag en het personeel van de school.

4.

Tenminste één lid en één plaatsvervangend lid dienen te beschikken over juridische kennis en ervaring dan wel bereid te zijn overleg te plegen met het bureau juridische zaken van de VO-raad te Utrecht.

5.

Een zitting van de klachtencommissie wordt voorgezeten door een lid of plaatsvervangend lid dat voldoet aan de eisen van de leden 3 en 4.

6.

Aan de behandeling van een klacht kan niet worden deelgenomen door een persoon op wiens handeling de klacht betrekking heeft.

Artikel 4, Zittingsduur en faciliteiten

1.

De leden en plaatsvervangend leden van de klachtencommissie worden benoemd voor een periode van twee jaar. Zij zijn te allen tijde herbenoembaar.

2.

Indien een lid of een plaatsvervangend lid tussentijds aftreedt, vindt voor de resterende duur van de zittingsperiode een benoeming plaats van een nieuw lid respectievelijk een nieuwe plaatsvervanger overeenkomstig artikel 3.

3.

De klachtencommissie wordt ambtelijk ondersteund door de contactpersoon, bedoeld in artikel 2 lid 3.

4.

Het bevoegd gezag zorgt voor een ruimte waarin de klachtencommissie ongestoord haar hoorzittingen kan doen plaatsvinden alsmede ongestoord kan beraadslagen.

5.

Het bevoegd gezag treft een regeling ter vergoeding van de noodzakelijk te maken onkosten.

Artikel 5. Het in behandeling nemen van klachten

1.

De contactpersoon verstrekt aan de klager een schriftelijke bevestiging van ontvangst.

2.

Een klacht wordt door de klachtencommissie niet in behandeling genomen indien:

- a. zes maanden zijn verstreken sinds de aanleiding tot het indienen van een klacht bij de klager bekend is geworden;
- b. de klager zijn identiteit niet bekend maakt;
- c. het niet duidelijk is op welke handeling de klacht betrekking heeft;
- d. de klachtencommissie gelet op het onderwerp niet bevoegd is, of
- e. er enige andere grond is om de klacht kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond te verklaren.

3.

Van het al dan niet in behandeling nemen van een klacht worden de klager en het bevoegd gezag in kennis gesteld.

4.

Van het niet in behandeling nemen van een klacht wordt de betrokkene in kennis gesteld.

Artikel 6. De behandeling van klachten

1.

De klager, de betrokkene, vertegenwoordigers en adviseurs van voornoemde partijen en het bevoegd gezag hebben toegang tot alle op de klacht betrekking hebbende correspondentie.

2.

De klager, de betrokkene, vertegenwoordigers en adviseurs van voornoemde partijen alsmede eventueel andere belanghebbenden worden door de klachtencommissie in de gelegenheid gesteld, in elkaars aanwezigheid gehoord te worden. Zij kunnen ervan afzien gehoord te worden dan wel verkiezen een schriftelijke toelichting te geven, waarop de andere partijen schriftelijk kunnen reageren. Van de hoorzittingen wordt een verslag opgemaakt.

3.

De klachtencommissie kan in het belang van het onderzoek van de klachten inlichtingen inwinnen bij andere personen of instanties dan genoemd in lid 2. De klager en de betrokkene worden hiervan in kennis gesteld.

4.

De klachtencommissie rondt de behandeling van een klacht af met een gemotiveerd advies aan het bevoegd gezag binnen zes weken nadat de klacht in behandeling is genomen. Deze termijn kan zonodig met ten hoogste vier weken verlengd worden. De klager, de betrokkene en het bevoegd gezag worden in kennis gesteld van een eventuele verlenging als bedoeld in de vorige volzin, alsmede van het in de eerste volzin bedoelde advies.

5.

Indien tijdens de behandeling de klacht wordt ingetrokken, wordt de behandeling van de klacht gestaakt en worden betrokkene en het bevoegd gezag hiervan in kennis gesteld.

Artikel 7. De beslissing op het advies van de klachtencommissie

1.

Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie een beslissing op de klacht. Van deze beslissing worden de klager, de betrokkene en de klachtencommissie in kennis gesteld.

2.

Het bevoegd gezag kan gemotiveerd afwijken van het advies van de klachtencommissie.

Artikel 8. Voorlopige voorzieningen

1.

Wanneer een klacht door de klachtencommissie in behandeling wordt genomen en voordat de klachtencommissie advies heeft uitgebracht aan het bevoegd gezag, kan de klager in een spoedeisend geval het bevoegd gezag verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit verzoek schort de behandeling van de klacht door de klachtencommissie op.

2.

Het bevoegd gezag neemt binnen twee weken een gemotiveerde beslissing op een verzoek als bedoeld in lid 1, gehoord de klager en de betrokkene dan wel de vertegenwoordigers van voornoemde partijen. Bij het horen kunnen de klager en de betrokkene zich laten bijstaan door een adviseur. Van het horen wordt een verslag gemaakt.

3.

De klager, de betrokkene, en de klachtencommissie worden onverwijld in kennis gesteld van de beslissing en het verslag, bedoeld in lid 2.

4.

De klager of de betrokkene kan de behandeling van de klacht doen hervatten door de wens daartoe binnen twee weken na de beslissing bedoeld in lid 2, aan de klachtencommissie te kennen te geven. De voorlopige voorziening blijft in dat geval van kracht totdat het bevoegd gezag een definitieve beslissing op de klacht heeft gegeven. Indien noch de klager noch de betrokkene prijs stellen op hervatting van de behandeling van de klacht, verkrijgt de voorlopige voorziening de kracht van een definitieve beslissing.

Artikel 9. Geheimhouding, Openbaarheid, Algemene Verslaglegging en Evaluatie

1.

Degenen die betrokken zijn bij de uitvoering van deze klachtenregeling en daarbij beschikking krijgen over gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden, zijn verplicht tot geheimhouding, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taken de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

2.

Onverminderd het bepaalde in artikel 7 lid 1 en artikel 9 punt 1 zijn de behandeling van een klacht door de klachtencommissie en het advies van de klachtencommissie niet openbaar.

3.

Een beslissing als bedoeld in artikel 8 lid 1 respectievelijk artikel 9 lid 2 is openbaar, tenzij de belangen van de klager of de betrokkene zich daartegen verzetten.

4.

De klachtencommissie brengt jaarlijks een openbaar verslag uit van haar werkzaamheden. Dit verslag vermeldt op geanonimiseerde wijze, hoeveel klachten zijn ingediend respectievelijk in behandeling genomen, welke adviezen aan het bevoegd gezag zijn uitgebracht, en welke beslissingen door het bevoegd gezag op de klachten zijn genomen. Het bevoegd gezag voegt hieraan een overzicht toe van de meldingen, bedoeld in artikel 2 lid 2.

5.

Het in lid 3 bedoelde verslag gaat vergezeld van een evaluatie door de klachtencommissie van de klachtenregeling en de door het bevoegd gezag op de klachten genomen beslissingen. Het bevoegd gezag bespreekt deze evaluatie met de medezeggenschapsraad.

Artikel 10. Slot- en overgangsbepalingen

1.

Voor zover de behandeling van klachten, ingediend voor de dag van inwerkingtreding van deze regeling, nog niet is afgerond, wordt zij voortgezet aan de hand van deze regeling.

2.

Deze regeling is, na verkregen instemming van de medezeggenschapsraad, op 1 oktober 1998 door het bevoegd gezag vastgesteld.

3.

In de schoolgids worden opgenomen:

- de namen van de contactpersonen aan wie een klacht kan worden voorgelegd;
- een korte, duidelijke omschrijving van de klachtenregeling;
- een vermelding dat de klachtenregeling ter inzage op alle vestigingen aanwezig is.

4.

Een verkorte versie van de klachtenregeling is opgenomen in het leerlingenstatuut, dat voor alle leerlingen op de website van de school staat.

5.

In gevallen waarin deze klachtenregeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

6.

Deze regeling kan worden aangehaald als "Algemene klachtenregeling Het Hogeland College".

November 2010