



Het Hogeland College

Lauwers *e* Eems VO



Reglement examen VMBO
Uithuizen / Wehe-den Hoorn 2017 – 2018

Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst	3
2. Algemene bepalingen	4
Artikel 1: Het examen	4
Artikel 2: Maatregelen bij onregelmatigheden.....	4
Artikel 3: Beroep tegen beslissingen van de directeur	5
Artikel 4: Beroep tegen beslissingen van de directeur	5
3. Regeling schoolexamen	5
Artikel 5: Het schoolexamen	5
Artikel 6: Toetsen van kennis, inzicht en vaardigheden	6
Artikel 7: Beoordeling	6
Artikel 8: Inzagerecht	6
Artikel 9: Bezwaar tegen beoordeling.....	7
Artikel 10: Commissie van bezwaar	7
Artikel 11: Mededeling beoordeling schoolexamen.....	7
Artikel 12: Deelname aan het schoolexamen en verhindering van de kandidaat.....	7
Artikel 13: Gevolgen van verzuim bij schoolexamens	8
Artikel 14: Gedragsregels tijdens de zittingen van het schoolexamen	8
Artikel 15: Herkansing	9
Artikel 16: Bevordering.....	9
Artikel 17: Doubleren en overstappen	9
Artikel 18: Afwijking wijze van examineren.....	9
Artikel 19: Onvoorziene gevallen.....	10
4. Regeling centraal examen 2017 – 2018	10
Artikel 20: Beoordeling schoolexamen.....	10
Artikel 21: Eindbeoordeling	10
Artikel 22: De rekentoets.....	10
Artikel 23: Uitslag.....	10
Artikel 24: Herkansing	11

1. Begrippenlijst

<i>Afronden op één decimaal:</i>	de eerste decimaal van het getal wordt met één verhoogd als de tweede decimaal vijf of hoger is. Is de tweede decimaal vier of lager, dan verandert de eerste decimaal niet.
<i>Afronden op een geheel getal:</i>	het getal voor de komma wordt met één verhoogd indien het eerste cijfer achter de komma een vijf of hoger is. Is het eerste cijfer achter de komma vier of lager dan verandert het getal voor de komma niet.
<i>Bevoegd gezag:</i>	het stichtingsbestuur.
<i>Bevordering:</i>	toelating tot het onderwijs in een volgend leerjaar.
<i>Centraal examen (CE):</i>	toetsen van vakken die tijdens het landelijk examen worden afgenomen.
<i>Combinatiecijfer:</i>	het rekenkundig gemiddelde van de op een geheel getal afgeronde cijfers van de keuze vakken (GL, KB en BB).
<i>Commissie van bezwaar:</i>	commissie op afdelingsniveau in geval van bezwaar tegen een beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen.
<i>Commissie van beroep:</i>	commissie ingesteld in geval van beroep tegen een maatregel van de directeur in geval van enige onregelmatigheid en tegen een beslissing van de rector ten aanzien van een beoordeling.
<i>Directeur:</i>	de rector van Het Hogeland College of de namens deze daartoe gemandateerde.
<i>Doubleren:</i>	het nogmaals deelnemen aan het onderwijs van een bepaald leerjaar.
<i>Eindexamenbesluit:</i>	vwo – havo – vmbo
<i>Examendossier:</i>	het geheel van documentatie van de onderdelen van het schoolexamen zoals die door de kandidaat zijn gemaakt.
<i>Examenonderdeel:</i>	een toets, praktische opdracht, handelingsdeel of profielwerkstuk die onderdeel uitmaakt van het schoolexamen of het centraal examen.
<i>Examinator:</i>	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak.
<i>Herkansing:</i>	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.
<i>Herexamen:</i>	het afleggen van een extra toets voor 1 vak met het doel om zo alsnog te slagen of bevorderd te kunnen worden naar een volgend leerjaar.
<i>Inspectie:</i>	de inspectie bedoeld in artikel 3 van de Wet op het onderwijstoezicht.
<i>Kandidaat:</i>	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
<i>Onderwijsprogramma:</i>	een beschrijving van alle onderdelen van een leerjaar waarvoor een beoordeling wordt gegeven.
<i>Onregelmatigheid:</i>	een handeling of serie handelingen van de kandidaat die in strijd is met gedragsregels ten aanzien van het examen zoals die voortvloeien uit dit examenreglement en/of een handeling of serie handelingen van de kandidaat die in strijd geacht kan worden met het door de overheid voorgeschreven individuele karakter van examinering. ¹
<i>Praktische opdracht:</i>	een opdracht, een presentatie daaronder begrepen, waarin in de eerste plaats vaardigheden aan de orde komen, gekoppeld aan kennis en inzicht, die van betekenis zijn in het desbetreffende vak en waarvoor een beoordeling in de vorm van een cijfer wordt gegeven.
<i>PTA:</i>	Programma van Toetsing en Afsluiting: de beschrijving van alle onderdelen van het schoolexamen.

¹ Toelichting: het begrip "onregelmatigheid" wordt in het Examenbesluit van de overheid niet nader uitgewerkt. Natuurlijk vallen onder het begrip "onregelmatigheid": spieken, praten tijdens het examen, frauderen. Ook passieve vormen van fraude vallen daaronder zoals het laten inzien van eigen werk door anderen of het maken van een foto van het werk. Echter ook zaken als het bij je hebben van een mobiele telefoon, het bij je hebben van een smartwatch, te laat komen of niet op komen dagen bij een schoolexamen, examenwerk niet tijdig inleveren. De sanctiemogelijkheden bij geconstateerde onregelmatigheden zijn door de wetgever voorgeschreven (zie het betreffende artikel).

<i>Profielwerkstuk:</i>	In artikel 4 van het Eindexamenbesluit VO is geregeld dat het profielwerkstuk betrekking moet hebben op het profiel waarin de leerling onderwijs volgt. Het profielwerkstuk is onderdeel van het schoolexamen en moet derhalve zijn afgerond voor de start van het eerste tijdvak. Het wordt beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'
<i>Schoolexamen (SE):</i>	het geheel van praktische opdrachten, toetsen en handelingsdelen zoals in het programma van toetsing en afsluiting vastgelegd. <i>Tekort:</i> een 5 telt voor 1 tekort, een 4 voor 2 en een 3 voor 3 tekorten.
<i>Vakken, af te sluiten:</i>	vakken waarvoor geen centraal examen bestaat, maar die worden afgesloten met een schoolexamen, te weten kunstvakken 1, maatschappijleer, rekenen, lichamelijke opvoeding.
<i>Wettelijke vertegenwoordigers:</i>	ouder(s), voogd(en) en/of verzorger(s) van de kandidaat.

Het schoolexamen, zoals voorgeschreven in het eindexamenbesluit vindt voor de afdelingen VMBO van Het Hogeland College in het schooljaar 2017-2018 plaats volgens de hieronder weergegeven opzet en bepalingen:

2. Algemene bepalingen

Artikel 1: Het examen

1. De directeur en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
2. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
3. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen of uit een schoolexamen en een centraal examen.
4. Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk.

Artikel 2: Maatregelen bij onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen (examendossier en centraal schriftelijk examen) of ten aanzien van voortgangstoetsen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen of praktische opdracht of het centraal examen.
 - b. het ontnemen van het recht op herkansing (zie: artikel 16) voor het schoolexamen.
 - c. het ontzeggen van de deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.
 - d. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
 - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. Alvorens een beslissing ingevolge de tekst onder 2.2 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.

De directeur deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In die schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 3. In het geval van onregelmatigheden bij het centraal schriftelijk examen, wordt de schriftelijke mededeling tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie, en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

Artikel 3: Beroep tegen beslissingen van de directeur

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur (zie artikel 2 en artikel 10) in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de voorzitter van de examencommissie geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend, met afschrift aan de directeur.
2. De commissie stelt een onderzoek in en neemt een beslissing binnen twee weken tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
3. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid gesteld zal worden het examenonderdeel geheel of gedeeltelijk af te leggen.
4. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.

Artikel 4: Beroep tegen beslissingen van de directeur

1. In de commissie van beroep hebben zitting:
 - Twee toezichthoudende leden uit de Toezichthouders van de Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs tussen Lauwers en Eems.
 - Eén lid van één van de ouderraden van Het Hogeland College.

Het postadres van de commissie van beroep is:
Postbus 10
9989 ZG Warffum

3. Regeling schoolexamen

Artikel 5: Het schoolexamen

1. Het schoolexamen wordt geheel door de school georganiseerd.
2. De termijn voor het afleggen van het schoolexamen begint bij toelating van de kandidaat tot het derde leerjaar en nadat de kandidaat kennis heeft kunnen nemen van dit examenreglement.
3. Het schoolexamen wordt uiterlijk een week voor aanvang van het centraal examen afgesloten. Voor praktische opdrachten en handelingsdelen gelden inleverdata die in het PTA zijn opgenomen.
4. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier en wordt als volgt gedocumenteerd:
 - a. de door de kandidaten behaalde resultaten worden centraal op een beoordelingsoverzicht bewaard.
 - b. de examinerator bewaart een exemplaar van de opgaven en van het toegepaste beoordelingsmodel.
 - c. de examinerator bewaart het gemaakte werk minimaal tot en met 31 juli van het betreffende schooljaar. Het werk van het centraal examen wordt tot zes maanden na de uitslag bewaard.
 - d. voor de kandidaat en zijn/haar wettelijke vertegenwoordigers zijn de behaalde resultaten zichtbaar in Magister.
 - e. indien de behaalde resultaten naar het oordeel van de kandidaat niet correct zijn weergegeven in Magister, deelt de kandidaat dit binnen een week mede aan de examensecretaris.
 - f. de kandidaat en de examinerator zijn beide verantwoordelijk voor en houder van alle dossiers inzake een praktische opdracht of handelingsdeel. Indien de kandidaat één of meer nog te beoordelen dossieronderdelen niet kan overleggen, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.

- g. de kandidaat en de examinerator zijn verantwoordelijk voor en houder van het profielwerkstuk.
- h. de examinerator van het profielwerkstuk legt schriftelijk zijn beoordeling vast. Op verzoek van de kandidaat kan hem hiervan een kopie worden uitgereikt. N.B. De beoordelingsprocedure van het profielwerkstuk is in een apart document vastgelegd.

Artikel 6: Toetsen van kennis, inzicht en vaardigheden

1. De resultaten voor het schoolexamen komen tot stand door beoordelingen van de praktische opdrachten, de handelingsdelen, het profielwerkstuk en de toetsen.
2. Voor ieder vak wordt in het PTA vermeld welke toetsen in welke periode worden afgenomen en welke stof er voor de afzonderlijke toetsen bestudeerd moet worden. Tevens worden de wegingen van de verschillende toetsen vermeld.
3. Tijdens de toetsperiodes worden op één dag niet meer dan één onderdeel van het schoolexamen getoetst.
4. De data waarop deze toetsen worden afgenomen en de stof die ervoor bestudeerd moet worden, worden tijdig, tenminste vijf werkdagen van tevoren, bekend gemaakt.
5. Wanneer voor het afnemen van een onderdeel van het schoolexamen een landelijke adviesperiode geldt, wordt dit onderdeel binnen deze periode afgenomen.
6. De beschikbare tijd voor de toetsing van onderdelen van het schoolexamen staat vermeld in het PTA.
7. Uiterlijk een week voor de aanvang van een toets wordt het toetsmoment afgesproken.

Artikel 7: Beoordeling

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk op de hoogte, doch in ieder geval binnen 10 werkdagen nadat de toets is gemaakt. Voor de praktische opdrachten en handelingsdelen geldt een termijn van maximaal 15 werkdagen na inlevering.
2. Aan ieder onderdeel wordt een cijfer, uitgedrukt in één decimaal toegekend. De beoordeling van de keuzevakken en de rekentoets wordt als enige uitgedrukt in een geheel getal.
3. Het gewicht dat aan toetsen en opdrachten wordt toegekend voor de berekening van het eindcijfer voor het SE, wordt vastgesteld door de sectie of door een groep van verwante secties. Dit gewicht wordt als een weefactor in het PTA opgenomen.
4. De examinerator bepaalt aan de hand van de beoordelingen bedoeld onder het eerste en tweede lid het eindcijfer voor het schoolexamen van het desbetreffende vak. Voor zover voor de afzonderlijke onderdelen een bepaald gewicht is toegekend, volgt hij deze gewichtstoekening.
5. Indien een kandidaat voor (een onderdeel van) een vak door twee of meer docenten is geëxamineerd, bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
6. Het eindcijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een getal met één decimaal. Indien het gemiddelde zoals bedoeld in lid 3 en 5 meer dan één decimaal heeft, wordt het afgerond op één decimaal.
7. In afwijking van 7.4, 7.5 en 7.6 worden het vak Kunstvakken 1 en het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) en het profielwerkstuk (GL en TL) uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.²

Artikel 8: Inzagerecht

1. Schriftelijke toetsen worden binnen 10 werkdagen nadat ze zijn gemaakt, gecorrigeerd en voorzien van een beoordeling, besproken met de leerling.³
2. Examenwerk, opgaven en beoordeling worden niet aan de kandidaat meegegeven, ook niet in kopie.

² Zie voor de consequenties van een beoordeling met 'onvoldoende' artikel 23.

³ De kandidaat dient er rekening mee te houden dat de periode tussen enerzijds het laatste schoolexamen, de laatste herkansing of het herexamen en de beoordelingen daarvan, anderzijds het centraal examen, in sommige cursusjaren minder dan drie weken bedraagt.

Artikel 9: Bezwaar tegen beoordeling

1. Indien een leerling en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers bezwaar maken tegen een beoordeling, doen zij dat in eerste instantie bij de betrokken examinator.
2. Indien de leerling en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers het niet eens zijn met de uitleg van de examinator, wordt door de betrokken examinator een onderzoek ingesteld, in overleg met een vakgenoot.
3. Als de leerling en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers ook na hernieuwde uitleg bezwaar maken tegen de beoordeling, kan de leerling in beroep gaan bij de corrector.
4. De corrector vraagt advies aan een ad hoc gevormde commissie van bezwaar, die – alvorens te oordelen – informatie inwint bij de leerling, de betrokken examinator en zo nodig bij een vakgenoot van de examinator.
5. De commissie van bezwaar brengt advies uit aan de corrector, waarna deze beslist.
6. Tegen de beslissing van de corrector kan de leerling in beroep gaan bij de commissie van beroep (zie artikel 4).

Artikel 10: Commissie van bezwaar

1. In de commissie van bezwaar hebben zitting:
 - twee docenten
 - één leerling

Artikel 11: Mededeling beoordeling schoolexamen

1. Voor aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mee:
 - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.
 - b. de beoordeling van vakken of onderdelen van vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
 - c. het combinatiecijfer; het rekenkundig gemiddelde van de op een geheel getal afgeronde cijfers voor de keuzevakken (GL, KB en BB).
2. Indien de weergave van de behaalde resultaten niet juist is naar het oordeel van de kandidaat, reageert laatstgenoemde binnen 24 uur na uitreiking van het overzicht bij de corrector.
3. Indien een kandidaat het schoolexamen niet heeft afgerond, wordt hij hiervan voor aanvang van het centraal examen schriftelijk op de hoogte gesteld door de directeur (zie ook artikel 23).
4. De beoordeling voor het schoolexamen blijft bij een deelname aan het Centraal Examen in het tweede of derde tijdvak van kracht.

Artikel 12: Deelname aan het schoolexamen en verhindering van de kandidaat

1. De kandidaat is verplicht aan alle examenonderdelen deel te nemen en het vereiste werk tijdig in te leveren.
2. De kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de zitting tot het examenlokaal toegelaten worden, met uitzondering van zittingen zoals beschreven in lid 3. De kandidaat die later dan het aanvangstijdstip is toegelaten, levert het werk in op het tijdstip dat voor de overige kandidaten geldt.
3. Indien een kandidaat door ziekte of door andere vorm van overmacht, niet in staat is aan enig onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dienen de wettelijke vertegenwoordigers dit voor of op de dag van het schoolexamen (en wel voor 08.00 uur 's ochtends) schriftelijk of telefonisch aan de afdelingscoördinator te melden. Indien de melding telefonisch is gedaan, moet de telefonische melding schriftelijk worden bevestigd door de wettelijke vertegenwoordigers aan de afdelingscoördinator.
4. Te allen tijde bepaalt de directeur of de kandidaat om een geldige reden verhindert was.⁴
5. De directeur kan toestaan dat een kandidaat wegens ziekte of zwaarwegende redenen een onderdeel van het examen verzuimt dan wel op een ander tijdstip verricht.
6. Indien een kandidaat met een geldige reden niet in staat is geweest aan de verplichtingen van het schoolexamen, voortvloeiend uit het gestelde in lid 1 te voldoen, bepaalt de directeur het moment waarop de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld aan de betreffende

⁴ Zie voor maatregelen bij ongeoorloofd verzuim bij een schoolexamenonderdeel artikel 13.

verplichtingen te voldoen. Behoudens bijzondere omstandigheden kiest de directeur een moment tijdens de eerstvolgende herkansingsperiode. Kandidaten behouden in dit geval het recht op herkansing (Zie: Artikel 14.2).

Artikel 13: Gevolgen van verzuim bij schoolexamens

1. Wanneer een kandidaat (dan wel zijn wettelijke vertegenwoordigers) in gebreke blijft betreffende de melding bedoeld in artikel 13.4, wordt de kandidaat geacht ongeoorloofd afwezig te zijn geweest. In dat geval kunnen de maatregelen genoemd in artikel 2 toegepast worden.
2. Een toets die om geldige redenen is gemist, moet worden ingehaald op de vastgestelde herkansingsdag(en) die volgt op de betreffende toetsperiode. Gemiste toetsen kunnen alleen worden ingehaald als is voldaan aan het gestelde in artikel 13.4 Kandidaten behouden in dit geval het recht op herkansing. De kandidaat die gebruik wenst te maken van dit recht, maakt binnen 5 werkdagen na de bekendmaking van de beoordeling van het inhaalwerk door de examinator afspraken over het moment en de aard van de herkansing met de afdelingscoördinator.
3. Als een toets en vervolgens ook de inhaaltoets om een geldige reden worden gemist, kan – na instemming van de directeur een speciale regeling getroffen worden.
4. Behalve ziekte of achteraf vastgestelde overmacht wordt als geldige reden voor afwezigheid tijdens een toets, alleen aanvaard de van tevoren nadrukkelijk door de directeur gegeven toestemming voor de afwezigheid, die slechts in uitzonderlijke gevallen gegeven wordt.

Artikel 14: Gedragsregels tijdens de zittingen van het schoolexamen

1. De kandidaat mag voor het uitvoeren van de examenopdrachten in het examenlokaal alleen die zaken meenemen die voor de voorgeschreven en toegestane uitvoering van de opgaven noodzakelijk zijn. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, boeken, elektronische apparatuur, mobiele telefoons en dergelijke behoren daar niet toe, met uitzondering van hetgeen beschreven is in lid 2. De persoonlijke bezittingen worden op de daartoe bestemde plaats neergezet.
2. De kandidaat mag tijdens examens gebruik maken van hulpmiddelen, zoals vermeld in de regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens die is vastgesteld door het College van Examens. Tevens mag hij beperkt eet- en drinkwaren meenemen. Hierbij worden de bepalingen in lid 3 in acht genomen.
3. De toegestane hulpmiddelen bedoeld in lid 2 kunnen gecontroleerd worden voor of bij aanvang van de zitting door een toezichthouder. Indien het hulpmiddel ongeoorloofde informatie bevat, kan de toezichthouder bepalen dat de kandidaat geen gebruik mag maken van het hulpmiddel. De school stelt geen vervangend hulpmiddel ter beschikking.
4. Papier en kladpapier worden aan de kandidaat in het examenlokaal ter beschikking gesteld.
5. De kandidaat maakt het werk met pen of balpen in blauw of zwart, tenzij anders is aangegeven.
6. Het gebruik maken van correctielak is niet toegestaan.
7. Tijdens de zitting van het examen, evenals tijdens het uitdelen van het werk, dient er volkomen stilte in het examenlokaal te heersen.⁵
8. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van de toezichthouder uit het examenlokaal te verwijderen.
9. Kandidaten dienen 5 minuten voor aanvang van de toets bij het lokaal aanwezig te zijn.
10. De kandidaat blijft in de zaal gedurende de duur van de zitting.
11. Aan het einde van de zitting levert de kandidaat het gemaakte werk, aantekeningen en opgaven in. Gemaakt werk dat door de kandidaat buiten het examenlokaal is gebracht, mag niet meer worden ingeleverd dan wel door de toezichthouder worden ingenomen.

⁵ Toelichting: ook tijdens het uitdelen van het werk dient volledige stilte in het examenlokaal te heersen. Dat betekent dat er dus door de kandidaten niet gesproken noch gefluisterd wordt, ook niet als het gaat om 'het lenen van een pen' of iets dergelijks. Overtreding van deze regel kan als een onregelmatigheid worden beschouwd.

Artikel 15: Herkansing

Elke kandidaat kan gebruik maken van de volgende herkansingsmogelijkheden ten aanzien van toetsen die onderdeel uitmaken van het examendossier:

1. Voor leerjaar 3 geldt:
Aansluitend op periode II kan de kandidaat maximaal twee herkansingen aanvragen.
Aansluitend op periode III kan de kandidaat maximaal drie herkansingen aanvragen; twee uit periode III en één uit periode II, mits de herkansingen van de vorige periode niet verbruikt zijn.
Aansluitend op periode IV kan de kandidaat maximaal drie herkansingen aanvragen; twee uit periode IV en één uit periode III of II, mits de herkansingen van de vorige perioden niet verbruikt zijn.
2. Voor leerjaar 4 geldt:
Aansluitend op periode I kan de kandidaat maximaal twee herkansingen aanvragen.
Aansluitend op periode II kan de kandidaat maximaal drie herkansingen aanvragen; twee uit periode II en één uit periode I van leerjaar 4, mits de herkansingen van de vorige periode niet verbruikt zijn.
3. De procedure is als volgt:
De kandidaat vraagt een herkansing aan door zich schriftelijk/digitaal in te schrijven. De examensecretaris spreekt een datum en tijd af met de kandidaat wanneer de herkansing zal plaatsvinden.
Het resultaat wordt binnen 14 dagen gemeld aan kandidaat en secretaris van het examen. Het resultaat wordt ingevoerd in Magister door de vakdocent.
De leerling en de secretaris van het examen houden het aantal benutte herkansingen bij.
Als toets cijfer voor het betreffende schoolexamen geldt het hoogste cijfer dat door de kandidaat behaald is.

Artikel 16: Bevordering

1. De bevordering van klas 3 naar 4 staat beschreven in het overgangsreglement.

Artikel 17: Doubleren en overstappen

1. Een leerling die niet bevorderd wordt in de bovenbouw VMBO of een kandidaat die voor het eindexamen is gezakt, moet in principe alle examenonderdelen van het betreffende leerjaar overdoen.
2. Voor het volgende onderdeel geldt een speciale regeling bij doubleren of zakken:
 - a. Voor het profielwerkstuk geldt dat het niet opnieuw hoeft te worden gemaakt als de eindbeoordeling voldoende of goed was.

Artikel 18: Afwijking wijze van examineren

1. In geval van een handicap zoals slechtziendheid of dyslexie kan de directeur besluiten tot een afwijking van de gebruikelijke manier van examineren. In de meeste gevallen moet er een deskundigenverklaring overlegd worden om te kunnen besluiten tot een aangepaste manier van examineren. De aanpassing kan o.a. bestaan uit een verlenging van schriftelijke toetsen met ten hoogste 30 minuten.
2. Als een kandidaat minder dan zes jaar in Nederland is en Nederlands niet zijn moedertaal is, kan eveneens worden afgeweken van de gebruikelijke wijze van examineren. In dat geval kan de examentijd verlengd worden met ten hoogste 30 minuten en is het gebruik van een verklarend woordenboek toegestaan.

Artikel 19: Onvoorziene gevallen

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

4. Regeling centraal examen 2017 – 2018 ⁶

Artikel 20: Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een getal met één decimaal lopende van 1,0 tot en met 10,0 (zie artikel 8).
2. In afwijking van het eerste lid, worden het vak Kunstvakken 1 en het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) en het profielwerkstuk (GL en TL) uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'⁷.
3. In afwijking van het eerste lid, wordt het resultaat op de rekentoets en de keuzevakken afgerond op een heel getal.⁸
4. Op de cijferlijst worden alle vakken vermeld die als zelfstandig vak becijferd worden, evenals het profielwerkstuk.

Artikel 21: Eindbeoordeling

1. De eindbeoordeling van het examen (SE en CE) wordt uitgedrukt in hele cijfers op de schaal van 1 tot en met 10, of met de aanduiding 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.
2. Als een vak een schoolexamen en een centraal examen (CE) kent, is het eindcijfer het rekenkundig gemiddelde van het SE-cijfer en het CE-cijfer. Is dit cijfer niet een geheel getal, dan wordt het afgerond tot een geheel getal.
3. Als een vak geen CE kent, dan wordt het cijfer voor het schoolexamen afgerond op een geheel getal.
4. Als onderdelen van het examen niet centraal worden getoetst en in het schoolexamen geen cijfer krijgen (Profielwerkstuk, Kunstvakken 1 en LO), dan wordt in het geval van het profielwerkstuk, Kunstvakken 1 en LO de kwalificatie 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' gegeven.⁹

Artikel 22: De rekentoets

1. De rekentoets wordt vier keer afgenomen: een keer in het voorlaatste leerjaar en drie keer in het examenjaar.
2. De kandidaat is verplicht de rekentoets één keer te maken. Deelname aan de drie herkansingsmogelijkheden is vrijwillig.⁹
3. Het op de rekentoets behaalde resultaat vervalt bij doubleren in het voorlaatste leerjaar en bij zakken in het eindexamenjaar. De rekentoets moet in die gevallen tenminste één keer opnieuw gemaakt worden.
4. Voor kandidaten met ernstige reken problemen is er een rekentoets ER waarbij de opgaven zijn aangepast. (Zie artikel 46a Eindexamenbesluit VO)

Artikel 23: Uitslag

Aan het centraal examen (CE) mag worden deelgenomen, nadat het schoolexamen is afgerond. Dat betekent dat de onderdelen die becijferd worden, van een cijfer moeten zijn voorzien en dat de vakken kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk de kwalificatie *voldoende of goed* moeten hebben.

1. Een examenkandidaat is geslaagd als hij het centraal examen heeft afgelegd en
 - a. de cijfers voor het centraal examen gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn; en
 - b. de rekentoets is afgelegd; en
 - c. het eindcijfer voor het vak Nederlands een 5 of hoger is; en

⁶ Voor wat betreft de regels van het Centraal Examen wordt verwezen naar het boekje 'Informatie Centraal Examen VMBO' dat aan de leerlingen wordt uitgedeeld.

⁷ Zie voor de consequenties van een beoordeling met 'onvoldoende' artikel 23

⁸ Zie voor de opname van de rekentoets in de slaag/zakregeling artikel 23

⁹ Zie voor de consequenties van een beoordeling met 'onvoldoende' of 'niet behaald' artikel 23

- d. voor de eindcijfers het volgende geldt:
 - i. alle behaalde eindcijfers zijn 6 of hoger; of
 - ii. er is één eindcijfer 5 behaald en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger; of
 - iii. er is één eindcijfer 4 behaald en de overige eindcijfers zijn 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger is; of
 - iv. er is tweemaal een eindcijfer 5 behaald en de overige eindcijfers zijn 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger is; en
 - e. er een 'voldoende' of 'goed' voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 is; en
 - f. er een 'voldoende' of 'goed' voor het profielwerkstuk (gemengd en theoretisch) is; en
 - g. er een loopbaan-dossier is gemaakt volgens het PTA van de school
2. In aanvulling op lid 1 geldt bovendien dat voor de uitslagbepaling volgens lid 1 onderdeel d
- a. voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt wordt als het eindcijfer van één vak. (combinatiecijfer)
 - b. voor de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt wordt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken die in de berekening worden meegenomen. (combinatiecijfer)
 - c. hierbij geldt tevens dat voor alle onderdelen genoemd in lid 2a en 2b het eindcijfer 4 of hoger moet zijn.
3. De kandidaat die het eindexamen heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject is geslaagd als hij:
- a. het eindcijfer voor het vak Nederlands een 6 of hoger is; en
 - b. de rekentoets is afgelegd; en
 - c. het eindcijfer voor het profielvak een 6 of hoger is; en
 - d. het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken een 6 of hoger is, waarbij voor alle onderdelen van het combinatiecijfer het eindcijfer 4 of hoger behaald moet zijn.
4. Een examenkandidaat is cum laude geslaagd voor het eindexamen basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg als:
- a. het gemiddelde van zijn eindcijfers voor het profielvak, de twee algemene vakken in het profieldeel en het combinatiecijfer een 8,0 of hoger is; en
 - b. geen van de eindcijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn lager is dan een 6. De rekentoets telt hierbij vooralsnog niet mee.
- Een examenkandidaat is cum laude geslaagd voor het eindexamen gemengde leerweg of theoretische leerweg als:
- a. het gemiddelde van zijn eindcijfers voor Nederlands, Engels, maatschappijleer, de twee algemene vakken in het profieldeel en het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel (voor de gemengde leerweg kan dat ook het combinatiecijfer zijn) een 8,0 of hoger is; en
 - b. geen van de eindcijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn lager is dan een 6. De rekentoets telt hierbij vooralsnog niet mee.

Artikel 24: Herkansing

- 1. Nadat de einduitslag van het examen is vastgesteld, heeft elke kandidaat het recht om te herkansen:
 - a. leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg kunnen het beroepsgerichte cspe en één avo-vak herkansen.
 - b. leerlingen in de gemengde leerweg kunnen het beroepsgerichte cspe of één avo-vak herkansen.
 - c. leerlingen in de theoretische leerweg kunnen één avo-vak herkansen.
- 2. De herkansing van het avo-vak vindt plaats in het tweede of derde tijdvak. De herkansing van het cspe vindt aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak plaats en bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan.
- 3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE of CSPE geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

4. Indien een kandidaat één of meer onderdelen van het Centraal Examen door ziekte of andere zwaarwegende redenen heeft gemist, mag hij dat (deze) in het tweede of derde tijdvak doen. Dit na de inspectie gehoord te hebben en ter beoordeling aan het bevoegd gezag.
5. De kandidaat heeft recht op drie herkansingen voor de rekentoets binnen de periodes waarin de rekentoets wordt afgenomen.