



# Het Hogeland College

## Reglement Cameratoezicht Het Hogeland College

Datum inwerkingtreding: 1 mei 2024

Document- en versiebeheer				
<b>Organisatie</b>		: Het Hogeland College		<b>Formele borging document</b>
<b>Proceseigenaar</b>		: Privacy Officer		<b>Review FG</b> :
<b>Titel document</b>		: Reglement cameratoezicht		<b>Instemming MR</b> :
<b>Kenmerk</b>		: 2.6.1a		<b>Vastgesteld CvB</b> :
<b>Versienr. en -datum</b>		: 1.0	1 maart 2024	<b>Inwerkingtreding</b> :
<b>Opslaglocatie/ -datum</b>		:		<b>Datum publicatie</b> :
<b>Auteur document</b>		: JADE Juristen		
<b>Versienr.</b>	<b>Versiedatum</b>	<b>Status (in stappen 1-5)</b>		<b>Wijzigingen</b>
				<b>Auteur wijzigingen</b>

## Het Hogeland College

### Gelet op:

- Artikel 7:611 BW (goed werkgeverschap);
- Artikel 7:658 en 658a BW (wettelijke zorgplicht voor een veilige werkplek);
- De Arbeidsomstandighedenwet;
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Artikel 12 lid 1 sub m en n, en artikel 14 lid 2 sub f en artikel 14 lid 3 sub d Wet Medezeggenschap Scholen;
- De gedrags- en integriteitcode van Het Hogeland College.

### Overwegende dat:

- Het Hogeland College cameratoezicht heeft ter bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en aanwezigen die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van de scholen en overige instellingen die behoren tot Het Hogeland College,
- Het cameratoezicht ook plaatsvindt voor het weren van onbevoegde personen, de bewaking van de gebouwen en terreinen zelf en de zaken die zich daarin en daarop bevinden, en voor het vastleggen van incidenten;
- Het Hogeland College en haar medewerkers zich ten opzichte van elkaar dienen te gedragen als goed werkgever en goed medewerker;
- Het Hogeland College en haar leerlingen zich ten opzichte van elkaar met respect dienen te gedragen;
- Het nodig is een protocol vast te stellen met betrekking tot de uitvoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in verband met het cameratoezicht in en om de gebouwen van Het Hogeland College;

Heeft Het Hogeland College, na instemming te hebben verkregen van de personeels-, de ouder- en de leerling geleding van de MR, het navolgende vastgesteld:

## 1. Begrippenlijst

<b>Aanwezigen</b>	Ieder natuurlijke persoon die zich op enig moment legitiem bevindt in een (school)gebouw.
<b>AVG</b>	Algemene Verordening Gegevensbescherming inclusief de Uitvoeringwet Algemene Verordening Gegevensbescherming, zoals deze op 25 mei 2018 in werking zijn getreden.
<b>Beheerder</b>	Door de (school)leiding aangewezen medewerker of groep van medewerkers binnen de organisatie, die verantwoordelijk is voor (de uitvoering van) de inrichting, het beheer en toezicht op de functionaliteit, functioneren en beveiliging van het cameratoezicht, alsook de toegang, registratie en uitgifte van de camerabeelden.
<b>Betrokkene:</b>	De medewerker, leerling, student, ouder en ieder ander persoon van wie Het Hogeland College, persoonsgegevens verwerkt (waaronder camerabeelden), zijnde degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
<b>Bevoegd gezag</b>	College van Bestuur (CvB) als bevoegd gezag van de instelling zoals wettelijk voorschreven. Dit kan ook zijn een door het CvB aangewezen directie/directeur of ander persoon of personen van de instelling door middel van mandaat. Delegatie is niet mogelijk; het bevoegd gezag blijft te allen tijde het bevoegde orgaan.
<b>Camerabeelden</b>	De feitelijke projectie van de door de camera's geregistreerde beelden op een scherm of monitor, alsook het (digitale) bestand zoals dit wordt opgeslagen op een gegevensdrager
<b>Camerasysteem</b>	Het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, opslagmedia, verbindingkasten en verbindingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
<b>Cameratoezicht</b>	Het houden van toezicht op natuurlijke personen en hun eigendommen en die van de school, waaronder ook de (school)gebouwen, ter bescherming van de gezondheid en veiligheid van die personen en die eigendommen, alsook het voorkomen van strafbare handelingen tegen die personen en eigendommen, met behulp van al dan niet verborgen camera's in combinatie met beeldschermen en opnameapparatuur, verbindingkasten en verbindingen. Cameratoezicht is een vorm van verwerking van persoonsgegevens in de zin van de AVG.
<b>Facilitair medewerker</b>	De door de (school)leiding als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht op de (school)locatie.
<b>Functioneel beheerder</b>	De door de (school)leiding aangewezen medewerker die belast is met de dagelijkse leiding over de bediening van de apparatuur op de betreffende (school)locaties.
<b>Heimelijk toezicht</b>	Cameratoezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan de personen die geregistreerd worden door die camera's.

<b>Incident</b>	Eén of samenstel van meerdere gebeurtenissen waarvan aannemelijk is dat sprake is van een inbreuk op de bescherming van de belangen, zoals bedoeld in de doelomschrijving in punt 3.3 van dit Reglement Cameratoezicht Het Hogeland College.
<b>Instelling</b>	Een organisatorisch onderdeel behorende tot Het Hogeland College. Dit kan dus zijn een school of een dienstenorganisatie, zoals ondersteunende diensten ten behoeve van die scholen of onderdelen, of een onderneming behorend tot de organisatie.
<b>Leerling(en)</b>	Alle bij de instelling ingeschreven personen die van de instelling onderwijs ontvangen, waaronder ook begrepen worden die personen die op enigerlei wijze geregistreerd staan om als leerling ingeschreven te worden (de aanmelding als leerling).
<b>Medewerker(s)</b>	Alle voor Het Hogeland College werkzame personen, waaronder in elk geval begrepen personen met een vast of tijdelijk dienstverband, stagiairs, vrijwilligers, in opdracht werkzame externen, zoals zelfstandigen (ZZP'ers), Medewerkers van opdrachtnemers.
<b>Medezeggenschap</b>	Afhankelijk en toepasselijk naar de aard van de Instelling is dit de MR (medezeggenschapsraad) of de OR (ondernemingsraad).
<b>MR</b>	De Medezeggenschapsraad, met haar geledingen van personeel en leerlingen en ouders, zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).
<b>Scholen</b>	Het Hogeland College.
<b>Ouders</b>	De voor de wet als ouder aangemerkte persoon aan wie het ouderlijk gezag over de leerling of student heeft, dan wel een ander persoon die voor de wet als wettelijk vertegenwoordiger van de leerling wordt aangemerkt (zoals een voogd) of verzorger.
<b>Persoonsgegevens</b>	Ieder gegeven of informatie over -, of beschrijving van een eigenschap of kenmerk in uiterlijk, karakter, houding, gedrag, prestatie, of omstandigheden en die bij een bepaald natuurlijk persoon behoort, – losstaand of in samenhang met elkaar of met andere gegevens of informatie – waarmee je die persoon kunt identificeren.
<b>Persoonsregistratie</b>	Het registreren en bewaren van bewegende beelden van natuurlijke personen op een specifieke locatie die de desbetreffende camera bestrijkt waarbij ook de tijd wordt geregistreerd, voortkomende uit het cameratoezicht.
<b>Register</b>	Hiermee wordt het register Inzage camerabeelden aangeduid, welk register door de beheerder wordt beheerd en waarin onder meer wordt vastgelegd wie er wanneer en op welke gronden inzage in- of toegang tot de camerabeelden werd verleend. Ook wordt in dit register vastgelegd aan wie er wanneer een kopie wordt verstrekt en op welke gronden.
<b>(School)gebouwen</b>	Gebouwen, die in beheer zijn bij de School. Onder (school)gebouwen worden in deze ook verstaan de aanpalende (parkeer) terreinen, die een ondersteunende functie hebben – genomen in meest ruime zin – voor deze

gebouwen, zoals bijvoorbeeld: loodsen, schuren, overdekte fietsenstallingen en dergelijke.

**(School)leiding**

De rector, de conrectoren en de teamleiders.

**Student(en):**

Alle bij de instelling ingeschreven personen die van de instelling onderwijs ontvangen, waaronder ook begrepen worden die personen die op enigerlei wijze geregistreerd staan om als student ingeschreven te worden (de aanmelding als student).

**Verantwoordelijke**

De verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4 sub 7 van de AVG, zijnde het College van Bestuur van Het Hogeland College.

**Verwerken/Verwerking**

Alle handelingen over persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, inzien of raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige ander vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

**School**

Het Hogeland College is als entiteit juridisch verantwoordelijk en aansprakelijk voor de rechten en verplichtingen uit de privacy wet- en regelgeving en dit reglement.

*Waar in dit regelement de hierboven gemelde begrippen staan vermeld met een hoofdletter, hebben zij steeds de betekenis zoals hierboven staat vermeld. Waar het enkelvoud staat vermeld kan ook steeds het meervoud worden gelezen en vice versa.*

## **2. Uitgangspunten**

- 2.1 Het Hogeland College heeft een gerechtvaardigd belang (in de zin van artikel 6 lid 1 sub f van de AVG) om in en om de (school)gebouwen cameratoezicht te houden van de daar aanwezige personen, waarbij beeldopnames worden gemaakt in uitsluitend de ruimten en op aanpalende terreinen, die voor het gebruik van Het Hogeland College toegankelijk zijn.
- 2.2 Het toezicht op die aanwezige personen door middel van cameragebruik, is een verwerking van persoonsgegevens in de zin van de AVG.
- 2.3 Het cameratoezicht en de controle daarop binnen de School wordt in overeenstemming met dit cameraprotocol uitgevoerd. Wanneer er zich situaties voordoen waarin dit protocol niet voorziet, zal in overeenstemming met de wet- en regelgeving, waaronder de AVG, en in overleg met de MR gehandeld worden.
- 2.4 Het camerasysteem is niet bedoeld en wordt niet ingezet om de normale verrichtingen van de medewerkers, leerlingen en overige aanwezigen van de (school)gebouwen te registreren, en wordt dus ook niet gebruikt voor absentie- of aanwezigheidscontrole. De camera's worden ook niet op de werkplek van medewerkers of sanitaire voorzieningen gericht. Niettemin valt er niet aan te ontkomen dat medewerkers, leerlingen en overige aanwezigen bij het lopen door gebouwen en op de schoolterreinen in het camerabeeld vallen en dus ook worden geregistreerd.

- 2.5 De (school)leiding treft voorzieningen over de positie en integriteit van de beheerder. Zo zorgt de (school)leiding voor een duidelijke bevoegdheid- en taakbeschrijving en taaktoewijzing, instructies en/of protocollen voor een behoorlijke taakuitoefening van de beheerder en de daartoe behorende medewerker(s), en dat deze gebonden is (zijn) aan een passende geheimhouding en vertrouwelijkheidsinstructies.
- 2.6 Met het gebruikmaken van cameratoezicht neemt de School nadrukkelijk niet de verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid over van de aanwezigen of derden om te waken over hun eigendommen in en om het gebouw. Die blijft steeds berusten bij de rechtmatige eigenaar van de zaak.

### **3. Doel en werkingssfeer cameratoezicht, doelbinding**

- 3.1 Dit reglement is van toepassing op leerlingen, medewerkers en aanwezigen die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van de instellingen van Het Hogeland College en deze instelling gebruik maakt van cameratoezicht.
- 3.2 Dit protocol bevat regels ten aanzien van verantwoord en rechtmatig cameragebruik en regels en instructies over de wijze waarop het cameratoezicht en de Persoonsregistratie plaats vindt.
- 3.3 Het cameratoezicht heeft tot doel:
- a. De bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en aanwezigen die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van de scholen en overige instellingen die behoren tot Het Hogeland College.
  - b. Toegangsbewaking en het weren van onbevoegde personen tot de gebouwen en terreinen van een betreffende instelling;
  - c. Bescherming van (persoonlijke) eigendommen van de instelling, haar medewerkers en leerlingen en overige (legitieme) aanwezigen in de (school)gebouwen tegen diefstal en vernielingen;
  - d. Het voorkomen van verstoringen van de orde in de (school)gebouwen en op het schoolterrein;
  - e. Het voorkomen en oplossen van overige strafbare feiten door en/of ten aanzien van medewerkers, leerlingen en overige aanwezigen, (school)gebouwen of -terrein.
- 3.4 Het cameratoezicht mag niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan voor de doelen zoals hiervoor omschreven in 3.3.

### **4. Aard van de Persoonsregistratie, wijze van verkrijging**

- 4.1 De Persoonsregistratie bestaat uit het met behulp van het camerasysteem opgenomen beelden met tijdsregistratie, voortkomend uit het cameratoezicht.
- 4.2 Het camerasysteem registreert doorlopend beelden gedurende 24 uur van elke dag dat het camerasysteem in gebruik is.
- 4.3 De camerabeelden worden, wanneer daarvoor een gerechtvaardigde aanleiding is, bekeken door een daarvoor door de (school)leiding aangewezen medewerker. Dit kan de beheerder zijn, maar ook een andere medewerker.
- 4.4 Beeldschermen waarmee de camerabeelden bekeken kunnen worden staan uit op het moment dat deze niet voor het in 4.3 bedoelde moment of situaties worden gebruikt.

## 5. Verbanden met andere Persoonsregistraties

De Persoonsregistratie door middel van het cameratoezicht staat op zichzelf en heeft geen verbanden met andere registraties of verwerkingen van persoonsgegevens door de verantwoordelijke.

## 6. Taken en verantwoordelijkheden, toegang tot de camerabeelden

- 6.1 Het cameratoezicht vindt plaats onder de eindverantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. De feitelijke organisatie, beheer en inrichting van het cameratoezicht vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de (school)leiding van de betreffende instelling.
- 6.2 Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, voert (school)leiding een privacytoets uit, een zogenaamde gegevensbeschermingseffectbeoordeling (Data Protection Impact Assessment (DPIA)), waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de leerlingen, medewerkers en aanwezigen wordt afgewogen tegen het belang van de betreffende instelling om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen, zoals geformuleerd in onderdeel 3, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht.
- 6.3 De (school)leiding wijst een beheerder aan die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht van de betreffende instelling. De verschillende facetten van de (technische) inrichting, het (technische en/of functionele) beheer kunnen worden toegewezen aan een medewerker van de (centrale) ondersteuning van Het Hogeland College.
- 6.4 Rechtstreeks toegang tot de camerabeelden hebben uitsluitend en slechts binnen het kader van hun opgedragen werkzaamheden:
  - a. de verantwoordelijke;
  - b. de (school)leiding;
  - c. het bevoegd gezag;
  - d. de door de (school)leiding aangewezen beheerder.
- 6.5 De beheerder(s) is(zijn) bevoegd tot het live (real time) bekijken van camerabeelden, wanneer daartoe aanleiding bestaat gelet op de doelen zoals genoemd in onderdeel 3.
- 6.6 De beheerder(s), zijn bevoegd tot het terugkijken van opgenomen camerabeelden, wanneer daartoe gerechtvaardigde aanleiding bestaat gelet op de doelen zoals genoemd in onderdeel 3.
- 6.7 De beheerder en functioneel beheerder kunnen een bevoegde medewerker autoriseren om – onder verantwoordelijkheid van de beheerder of functioneel beheerder - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel c.q. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.

## 7. Zichtbaarheid camera's, heimelijk toezicht met verborgen camera's, borging

- 7.1 De camera's voor het toezicht zijn zichtbaar opgehangen in de (school)gebouwen of op het schoolterrein.
- 7.2 In bijzondere gevallen, bij een redelijk vermoeden van onrechtmatig handelen van leerlingen of personeel, bijvoorbeeld bij vermoeden van fraude, diefstal, vernielingen of seksuele intimidatie,

kunnen tijdelijk één of meerdere verborgen camera's worden geplaatst en kan het cameratoezicht heimelijk plaatsvinden.

- 7.3 Heimelijk cameratoezicht in de sanitaire voorzieningen is niet toegestaan en vindt dan ook niet plaats.
- 7.4 De (school)leiding is bevoegd om tot heimelijk cameratoezicht over te gaan. Voordat de inzet van heimelijk cameratoezicht plaatsvindt, dient de (school)leiding hierover vertrouwelijk met het bevoegd gezag te overleggen.
- 7.5 Voorafgaand aan de inzet van heimelijk cameratoezicht met behulp van verborgen camera's voert de (school)leiding een zogenaamde gegevensbeschermingseffectbeoordeling (Data Protection Impact Assessment (DPIA)) uit waarmee de school de risico's en impact op de privacy van leerlingen, medewerkers en andere aanwezigen van school onderzoekt. Daarmee verkrijgt de (school)leiding inzicht of het inzetten van verborgen camera's in verhouding staat tot de impact op die privacy.
- 7.6 Verder gelden nog de volgende voorwaarden voor het heimelijk cameratoezicht:
  - a. het heimelijk cameratoezicht is incidenteel en tijdelijk;
  - b. de (school)leiding slaagt er, ondanks allerlei gerichte inspanningen, niet in om het onrechtmatige handelen, zoals bedoeld in 7.2, te voorkomen;
  - c. de inbreuk op de privacy van medewerkers, leerlingen en andere aanwezigen in de (school)gebouwen wordt zo klein mogelijk gehouden;
  - d. voorafgaand aan iedere feitelijk inzet van heimelijk cameratoezicht wordt advies ingewonnen bij de Functionaris Gegevensbescherming van de instelling. Deze houdt als onafhankelijk interne toezichthouder toezicht op de naleving van dit protocol in voorkomende situaties van heimelijk cameratoezicht.
- 7.7 Het bevoegd gezag informeert terstond de voorzitter van de Medezeggenschap, met inachtneming van de vereiste vertrouwelijkheid door hem, wanneer er een voornemen is voor de inzet van heimelijk cameratoezicht.
- 7.8 In overeenstemming met de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens informeert de (school)leiding de medewerkers en leerlingen achteraf over het heimelijke cameratoezicht.

## **8. Inzage en verstrekkingen opgenomen camerabeelden aan derden**

- 8.1 Toestemming voor het bekijken van opgeslagen camerabeelden kan alleen gegeven worden door een lid van de (school)leiding. Opgeslagen camerabeelden kunnen uitsluitend in opdracht van en in het bijzijn van een lid van de (school)leiding of een daartoe door de (school)leiding gemandateerde medewerker bekeken worden.
- 8.2 Ter beoordeling aan de schoolleiding en in aanwezigheid van de (school)leiding kunnen beelden bekeken worden door belanghebbenden. Belanghebbenden zijn slachtoffers van een incident, bestaande uit een vorm van agressie of geweld:
  - fysiek geweld: onder andere schoppen, slaan, verwonden, vastgrijpen;
  - psychisch geweld: onder andere lastig vallen, bedreigen, achtervolgen, stalken;
  - seksueel geweld: onder andere aanranding, alle vormen van ongewenste intimiteiten;
  - vernieling en/of diefstal van eigendommen.
- 8.3 Er worden geen (gegevens uit) de camerabeelden verstrekt aan derden, met uitzondering van de hierna in 8.5 genoemde instanties c.q. functionarissen.



- 8.4 Op verzoek van politie, rechter(-commissaris), (hulp)officier van justitie of andere tot opsporing bevoegde personen kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
- 8.5 Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter(-commissaris) of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
- 8.6 Alvorens tot inzage of verstrekken van de camerabeelden over te gaan, legitimeert de betreffende tot opsporing bevoegde persoon zich vooraf ten overstaan van de beheerder of (school)leiding en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
- 8.7 De inzage en het verstrekken van de camerabeelden wordt door de beheerder geregistreerd.
- 8.8 Aan andere derden wordt geen inzage van de camerabeelden gegeven, of camerabeelden verstrekt, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken (ouder van) leerling, medewerker of Aanwezige.

## **9. Registratie inzage en verstrekken camerabeelden**

- 9.1 Van iedere inzage en verstrekking van camerabeelden houdt de (school)leiding een registratie bij in een daartoe bestemd register, waarin wordt vermeld aan welke instantie en functionaris of persoon, op welk tijdstip en op welke gronden welke gegevens zijn verstrekt, bekeken of anderszins toegang werd verleend, waaronder ook de eigen medewerkers en de belanghebbenden zoals bedoeld in 8.2.
- 9.2 De verstrekte gegevens worden voldoende bepaalbaar geregistreerd door vermelding in het register van de tijdsregistratie en/of periode(s) (begin- en eindtijden en datum) daarvan en vermelding van de identiteit en/of locatie van de registrerende camera('s).
- 9.3 De persoonsgegevens die in dit register staan vermeld worden niet langer bewaard dan uiterlijk 3 jaar nadat die ingevolge 9.1 in het register zijn opgenomen. Alleen wanneer daar een rechtens gegronde reden voor is, kunnen de gegevens in het register langer worden bewaard. Daarvan wordt in het register een aantekening gemaakt samen met de duur van de verlengde bewaarperiode.
- 9.4 De (school)leiding zorgt voor een duidelijke schriftelijk beschrijving van de procedure en instructies ten behoeve van de beheerder over hoe het register wordt bijgehouden en hoe wordt omgegaan met verzoeken voor - en feitelijke toegang of inzage tot de camerabeelden en afgifte van kopieën van de camerabeelden.
- 9.5 Naar de aard van de kopieën van de camerabeelden – digitaal foto- of videobestand – is de instelling niet langer voor dat verstrekte beeldmateriaal verantwoordelijk, zodra dit buiten haar beschikkingsmacht is gebracht.

## **10. Inrichten camerasysteem en beveiliging**

- 10.1 De (school)leiding treft ten behoeve van beveiliging van het camerasysteem, de opgenomen camerabeelden en overige in het register vermelde persoonsgegevens, passende maatregelen en beschermd die persoonsgegevens tegen kwaadwillendheid, onachtzaamheid en verkeerd gebruik, brandgevaar en treft alsmede passende voorzieningen tegen verlies of beschadiging door derden. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten

van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden.

- 10.2 De beheerder zorgt voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, en oefent zijn functie uit binnen de kaders van de door of namens het bevoegd gezag of de (school)leiding uitgevoerde privacytoets als bedoeld in 4.2.
- 10.3 Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt in aanwezigheid van ten minste twee daartoe bevoegd verklaarde personen.
- 10.4 De met cameratoezicht belaste personen gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich nemen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers en aanwezigen. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de instelling daartoe een toereikende geheimhoudingsverklaring met alle bij het cameratoezicht betrokken personen die op enigerlei wijze toegang hebben tot het camerastysteem, en de daaruit voortkomende camerabeelden en overige persoonsgegevens.
- 10.5 Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het verstrekken daarvan slechts mogelijk is in een niet-openbare ruimte.
- 10.6 Voor zover er live (real time) camerabeelden worden bekeken in een andere ruimte dan de serverruimte zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.
- 10.7 Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om de leerlingen, medewerkers en aanwezigen via een monitor live terugkoppeling te geven van beelden van bepaalde camera's, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende leerlingen, medewerkers en aanwezigen.
- 10.8 Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verbeteren van deze camerabeelden.

## **11. Bewaartermijn, verwijdering, vernietiging van de opgeslagen camerabeelden**

- 11.1 De camerabeelden worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en alleen voor het doel waarvoor ze gemaakt zijn, met een maximum bewaartermijn van **28 dagen**. In weekenden en vakanties gaat de termijn van 28 dagen in, gerekend vanaf de eerste schooldag na het weekend of de vakantie. Deze bewaartermijn kan worden verlengd als blijkt dat er beelden van mogelijk strafbare feiten zijn vastgelegd die gebruikt kunnen worden als bewijsmateriaal in een strafprocedure of daarmee samenhangende civiele - of bestuursrechtelijke procedure. De camerabeelden worden verwijderd nadat die procedure(s) definitief is(zijn) afgehandeld.
- 11.2 De verwijdering van de gegevens vindt plaats door middel van het wissen van de gegevens en/of bestanden met de camerabeelden. Dit houdt in dat de camerabeelden zodanig worden bewerkt dat deze technisch op geen enkele wijze en voor geen enkele persoon ooit meer toegankelijk zijn en/of bekeken kunnen worden. Voor fysieke beeld dragers, zoals geheugenkaarten, USB-sticks, of CD/DVD-Roms, kan dit betekenen dat deze fysiek worden vernietigd of niet meer uitleesbaar worden gemaakt.
- 11.3 Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden uiterlijk 28 dagen (de zaterdagen, zondagen en de algemeen erkende feestdagen zijn hierbij inbegrepen) na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren.

Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.

## **12. Informatieverstrekking aan Betrokkene**

- 12.1 De (school)leiding maakt bij de ingang van de (school)gebouwen of –terreinen die met een camerasysteem zijn beveiligd kenbaar dat de leerling, student, medewerker of Aanwezige een gebied betreedt dat met camera's beveiligd wordt.
- 12.2 Medewerkers worden daarnaast door de (school)leiding via de digitale communicatie omgeving (portal) van de school over het bestaan van dit protocol op de hoogte gebracht. Nieuwe medewerkers worden bij indiensttreding, aanstelling dan wel aanvang van hun werkzaamheden gewezen op de (digitale) vindplaats van dit protocol. Zodra de medewerker met het protocol bekend is, is hij/ zij hieraan gebonden (art. 13 AVG).
- 12.3 Leerlingen en hun ouder(s) worden eveneens door de (school)leiding via de digitale communicatie omgeving (leerling- of ouderportal) van de school over het bestaan van dit protocol op de hoogte gebracht. Nieuwe leerlingen worden door de mentor gewezen op de (digitale) vindplaats van dit protocol. Zodra de leerling met het protocol bekend is, is hij/ zij hieraan gebonden.
- 12.4 Van incidenten zoals bedoeld in 8.2 worden betrokkenen op de volgende wijze geïnformeerd:
  1. Ouders van een leerling die een incident meldt aan de school dat het bekijken van camerabeelden noodzakelijk maakt, worden hiervan door de (school)leiding op de hoogte gesteld.
  2. Indien een leerling - in het belang van het oplossen van een incident - wordt verzocht camerabeelden te bekijken, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Ouders kunnen het bekijken van de beelden desgewenst bijwonen.
  3. Ouders, van een leerling die na het bekijken van de camerabeelden als vermoedelijk "dader van een incident" geïdentificeerd wordt, worden hiervan door de (school)leiding op de hoogte gesteld en hebben het recht de beelden binnen de bewaartermijn uit dit Reglement te bekijken.
  4. Camerabeelden die een incident registreren dat aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen desgevraagd door de politie bekeken worden. Betrokken leerlingen en ouders worden hierover geïnformeerd.

## **13. Rechten van de betrokkenen, klachten**

- 13.1 Behoudens een gerechtelijk bevel of vonnis kan de aard van de persoonsgegevens, het beeldmateriaal, met zich meebrengen dat er beperkingen zijn op de uitoefening van de rechten door betrokkenen. Immers is het beeldmateriaal alleen van waarde en nut wanneer deze authentiek en onbewerkt zijn. Verzoek tot rectificatie (artikel 16 AVG) kan alleen daarom al niet worden ingewilligd. De overige rechten, zoals inzage (artikel 15 AVG) worden verkregen of beeldmateriaal worden gewist (artikel 17 AVG) de verwerking worden beperkt (artikel 18 AVG) kunnen alleen onder strikte voorwaarden worden ingewilligd, zoals met een gerechtelijk bevel of vonnis of wanneer het cameratoezicht onrechtmatig is. Meestal bevat het beeldmateriaal immers ook andere personen wiens rechten ook geëerbiedigd moeten worden.
- 13.2 Verzoeken om inzage als bedoeld in artikel 15 AVG, worden gericht aan de verantwoordelijke en schriftelijk ingediend bij de (school)leiding.

- 13.3 Verzoeken om correctie, als bedoeld in artikel 16 AVG worden gericht aan de verantwoordelijke en schriftelijk ingediend bij de (school)leiding.
- 13.4 De (school)leiding kan van de verzoeker verlangen dat deze zich in persoon bij een door hem aan te wijzen medewerker vervoegt, ter vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
- 13.5 De (school)leiding beslist namens de verantwoordelijke binnen een maand na ontvangst van het verzoek (artikel 12 lid 3 AVG) en stelt de verzoeker hiervan schriftelijk op de hoogte. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek of wanneer het een groot aantal verzoeken betreft kan de (school)leiding de beslistermijn van een maand verlengen met maximaal nog eens 2 maanden. De beslissing om de beslistermijn te verlengen wordt door de (school)leiding ook weer binnen een maand na ontvangst van het verzoek genomen en vindt eveneens schriftelijk plaats.
- 13.6 Een weigering om aan het verzoek te voldoen is met duidelijke argumenten onderbouwd. De (school)leiding draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- 13.7 Indien een medewerker meent benadeeld te zijn in diens rechten op grond van dit protocol, kan hij/zij zich met diens klacht richten tot de (school)leiding.
- 13.8 Indien een leerling of diens ouder(s) meent benadeeld te zijn in diens rechten op grond van dit protocol of een klacht heeft over het cameratoezicht, kan hij/zij zich richten tot de (school)leiding.
- 13.9 In alle gevallen kan een medewerker, leerling of, diens ouder een klacht indienen bij de Autoriteit persoonsgegevens wanneer deze zich benadeeld voelt of vermoedt dat diens persoonsgegevens zijn verwerkt op een manier die in strijd is met de privacywet (AVG) betreffende het cameratoezicht. Dat kan via het klachtenformulier op de website van de Autoriteit persoonsgegevens.

## **14. Slotbepalingen**

- 14.1 Dit protocol kan worden aangehaald als “Reglement Cameratoezicht Het Hogeland College”.
  - 14.2 Het bevoegd gezag van Het Hogeland College kan dit protocol met instemming van de Medezeggenschap wijzigen of intrekken. De wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en voorafgaand aan de invoering aan de medewerkers, leerlingen en hun ouders, bekend gemaakt. Deze regeling is na raadpleging en het verkrijgen van de instemming van de Medezeggenschap op 17 april 2024 door het bevoegd gezag vastgesteld op 23 april 2024 en treedt in werking op 1 mei 2024.
-